



Liceo Ginnasio di Stato "Francesco Scaduto"

☰ Via Dante, 22 – 90011 Bagheria ☎ 091 961359 📠 091 963848

Cod. Sc. PAPC01000V – Distretto 7\45 Cod. Fisc. 90007790828

e-mail - papc01000v@istruzione.it papc01000v@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.liceoscadutobagheria.it/>



Alle famiglie
Agli studenti
Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA

A.S. 2019/2020

Circolare n. 368

Oggetto: Indicazioni per l'attivazione programmata della DAD (Didattica a Distanza) in ottemperanza al DCPM del 4 marzo 2020 art. 1 comma 1 lettera g

Cari docenti, cari studenti, cari genitori

Dal 12 Marzo e fino al 3 Aprile 2020 la nostra scuola adotterà, in maniera sistematica, la DAD (Didattica a Distanza). Nel rispetto del diritto alla disconnessione, i collegamenti e le attività, comprese le verifiche, che coinvolgono gli alunni, dovranno essere programmate tra le ore 8:00 e le ore 11:00 e tra le ore 15:00 e le ore 17:00.

Al fine di facilitare a voi tutti la pratica della DAD (Didattica a Distanza) urge definire e comunicare linee guida semplici e comuni per l'utilizzo degli strumenti digitali. Pertanto vi invito a seguire le seguenti istruzioni e le indicazioni per:

- **la creazione delle classi virtuali attraverso le piattaforme Weschool e MOODLE** . Resta inteso che se il consiglio di classe ha già attivato con successo altri tipi di piattaforme , potrà continuare ad utilizzarle purchè siano condivise da tutto il consiglio di classe. Ogni Consiglio di classe dovrà comunque utilizzare una sola piattaforma

- **l'uso dell'app ZOOM da utilizzare per la video lezioni e le video conferenze.** Zoom è uno strumento che consente di effettuare audio- e video- conferenze con le classi. Nella versione gratuita consente di realizzare sessioni della durata di 40 minuti, ma è possibile e semplice creare una nuova sessione, in modo da poter proseguire l'attività didattica per tutto il tempo necessario.

Per utilizzare ZOOM il docente dovrà creare un proprio account all'indirizzo <https://zoom.us/>. Quindi, se intende usare la piattaforma da PC, dovrà scaricare il software "Zoom Client for Meetings" nella pagina di download dello stesso sito (raggiungibile facendo click sul link "Resources"); se invece intende usarla da smartphone, dovrà cercare l'app Zoom nello store del proprio cellulare. Anche gli studenti dovranno scaricare la app, ma non avranno bisogno di registrarsi.

Una volta avviata una sessione, il programma proporrà al docente un link; il docente dovrà condividerlo con i propri alunni, per mezzo della mail o di un programma di messaggistica, tipo whatsapp o telegram. Agli studenti basterà aprire il link con la app Zoom, da smartphone o da PC, per accedere al meeting avviato dal docente.

Per ulteriori chiarimenti sull'uso di ZOOM si possono visionare i tutorial presenti su youtube : <https://www.youtube.com/watch?v=CoUvj3Hg0lk>

- 1) Tra il 10 e 11 marzo, i coordinatori dei consigli di classe, **attraverso l'uso di ZOOM**, dovranno programmare, ad orari liberamente concordati da tutti i membri del consiglio, video conferenze e dovranno indicare, nel verbale redatto secondo l'allegato Modello A, la piattaforma scelta per la creazione della classe virtuale. Al fine di non confondere gli alunni costringendoli a lavorare contemporaneamente su più piattaforme, ogni consiglio di classe dovrà scegliere **una sola piattaforma** (ad es. Weschool, MOODLE, Classroom ecc). Ogni consiglio di classe esprimerà anche il nome di un docente esperto che svolgerà le funzioni di **"Coordinatore della classe virtuale"** per supportare e coordinare le attività on line. Copia del verbale andrà caricato nella sezione "Relazioni" del registro elettronico.

- 2) **WESCHOOL:** Il Consiglio di Classe che intende svolgere la didattica a distanza avvalendosi della piattaforma **Weschool**, è invitato a prendere visione della seguente dettagliata Mini guida per l'uso di Weschool, redatta dal prof. Salvatore Fricano **che si rende al contempo disponibile a fornire chiarimenti e supporto tecnico** https://drive.google.com/file/d/1xQ-sBwBD6_60ZUXFnZtOasnTgRIOAkl/view?usp=sharing

- 3) **MOODLE:** Il Consiglio di Classe che intende svolgere la didattica a distanza avvalendosi della piattaforma Moodle della scuola, raggiungibile all'indirizzo moodle.liceoscaduto.it, è invitato a inviare al prof. Roberto Martorana, attraverso il **coordinatore di classe virtuale**, via mail o via Whatsapp l'elenco dei nominativi e degli indirizzi di posta elettronica di tutti i docenti del Consiglio di Classe.

In breve tempo verrà aperto lo spazio con il nome della classe, e ciascuno dei docenti del Consiglio di Classe riceverà le proprie credenziali. Il coordinatore riceverà anche le istruzioni da condividere con gli studenti perché questi possano, autonomamente, accedere all'aula virtuale.

Di seguito il link contenente brevi tutorial specifici per la nostra scuola : <https://drive.google.com/drive/folders/1Leoj6kDpB4qvu4SwJGdCMSoztnuhrPAI?usp=sharing>

Il prof. Martorana è disponibile a concordare lo svolgimento di incontri online con gruppi di docenti che desiderino indicazioni su come iniziare ad usare la piattaforma Moodle.

Tutte le attività svolte dovranno essere documentate e registrate nel registro elettronico.

Per qualsiasi chiarimento o supporto sarà possibile rivolgersi ai professori Roberto Martorana, Salvatore Fricano e Antonino Safina. A loro va il mio personale ringraziamento per la grande disponibilità mostrata.

In questo momento di disorientamento invito tutti gli studenti ad una collaborazione fattiva e ad un impegno costante. Rispettate le indicazioni e le consegne dei docenti, attivatevi per facilitare i collegamenti e le video lezioni e svolgete i compiti in maniera regolare ed assidua.

Cari ragazzi, non siete soli, noi ci siamo e continueremo, con amore e senso di abnegazione, a fare scuola con voi e per voi. Supereremo assieme questo difficile momento.

La mia personale riconoscenza va ad un corpo docente propositivo ed attento ai bisogni degli studenti, che sta mostrando in questa difficile situazione, grande forza, compattezza e competenza.

Il mio grazie va ancora a tutto il personale ATA (Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici, Assistenti Tecnici) che continua a lavorare e ad operare nella nostra scuola.

La mia gratitudine va infine alla mia collaboratrice, prof.ssa Olimpia Puleo e al DSGA, dott. Antonio Balotta, per le loro competenze professionali e per il loro valore umano.

Il Dirigente Scolastico
F.to Carmela Tripoli