



Liceo Ginnasio di Stato "Francesco Scaduto"

Classico ∞ Scienze Umane ∞ Linguistico

LICEO GINNASIO STATALE - "FRANCESCO SCADUTO"-BAGHERIA
Prot. 0008629 del 12/06/2021
08 (Uscita)

Ai Presidenti di Commissione

Ai Commissari

Al personale ATA

Al DSGA

Alle Famiglie

Agli Studenti

Al personale Assistente all'Autonomia e comunicazione

Al personale Assistente Igienico-personale

A.S. 2020/2021

Circolare n. 415

del 12/06/2021

OGGETTO: Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli Esami conclusivi di Stato a.s. 2020/21.

VISTE le *"Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato conclusivi 2020/2021"* del 21/05/2021;

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

SENTITI il R.S.P.P., il Medico competente e le R.S.U. in data 09/06/2021

VALUTATI tutti gli elementi relativi all'istituto "Liceo Ginnasio di Stato F. Scaduto" (edifici, personale, studenti, etc.),

SI FORNISCONO

le seguenti indicazioni sulla mobilità interna all'edificio scolastico e sulle misure anti-contagio ai fini dell'attuazione del **Protocollo di regolamentazione di istituto per lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2020-2021**.

A tali indicazioni **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE ATTENERSI** tutti i destinatari della presente.

Gli Esami di Stato si svolgeranno nell'ordinarietà in presenza.

È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nell' Ordinanza Ministeriale n. 53 del 3/3/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021:

- (art. 8 O.M. 53/2021) per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- (art. 26 O.M. 53/2021)

1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

E' ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalla citata Ordinanza Ministeriale per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

Collaboratori scolastici

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati allo svolgimento dell'esame di stato, ivi compresi androne,

corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia dei pavimenti, delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 2 volte al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: device, stampanti, maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati, in appositi cestini con pedale. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno)
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta. Ad ogni Commissione verrà assegnato un solo bagno.
- di pulire i bagni dopo ogni uso
- di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore) e di procedere, alla fine dell'esame, ad una accurata igienizzazione delle sedie.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione (secondo l'orario di convocazione) e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). NESSUNO, PRIVO DI MASCHERINA POTRÀ ACCEDERE A SCUOLA. I Collaboratori scolastici vigileranno affinché si evitino assembramenti e avranno cura di far entrare **solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo gli orari di convocazione.**

Il candidato potrà entrare a scuola solo dopo che il precedente candidato avrà lasciato la scuola. I collaboratori scolastici, hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore. Ogni postazione verrà contrassegnata con una croce rossa sul pavimento. Per nessun motivo è consentito spostare la propria postazione.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad automisurazione della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti, mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione. Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata, toglierà e getterà i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare, prima dell'accesso alle aule:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente

- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: ci sono a disposizione i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'auto misurazione.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Le Commissioni, il 14 giugno 2021, convocate per l'insediamento e la plenaria, accederanno all'edificio ad orari distanziati di 5 minuti.

La XXX commissione sez. D del liceo F. Scaduto svolgerà la riunione plenaria presso il liceo classico annesso educando M. Adelaide.

SEDE SUCCURSALE

ORE 8.30 - XVI COMMISSIONE LICEO GINNASIO DI STATO (F. SCADUTO) SEZ. A/E

ORE 8.35 - XII COMMISSIONE LICEO GINNASIO DI STATO (F. SCADUTO) SEZ. AU/BU

ORE 8.40 - XVII COMMISSIONE LICEO GINNASIO DI STATO (F. SCADUTO) SEZ. B/C

SEDE CENTRALE

ORE 8:30 - XIII COMMISSIONE LICEO GINNASIO DI STATO (F. SCADUTO) SEZ. CU/AUV SCIENZE UMANE SEZ. VILLABATE

Sarà cura dei Presidenti di Commissione, predisporre, per i giorni che seguiranno, apposito calendario e definire orari di entrata differenziati tra le Commissioni, al fine di evitare pericolosi assembramenti.

I Commissari e i Presidenti utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovranno rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza dovrà essere ridotta. Dovranno utilizzare DPI respiratori (mascherina chirurgica) per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovranno igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre avendo cura di igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, avranno cura

di igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo; dopo l'utilizzo dei device, delle stampanti e/o la consultazione dei documenti.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Avviso di convocazione ai candidati

Considerati i tempi e le modalità espresse nell' OM, i Commissari comunicheranno nel più breve tempo possibile (secondo le modalità concordate con il Presidente della propria commissione) e comunque tramite pubblicazione sulla bacheca del registro elettronico didUP e sullo Stream di Classroom (con verifica della ricezione PRESA VISIONE E ADESIONE) l'orario di convocazione ai candidati, fornendo, altrettanto tempestivamente, il calendario analitico delle convocazioni alla Vicepresidenza per consentire la pubblicazione sul sito della scuola e permettere un apposito filtro in ingresso dei candidati nel corso dei colloqui.

Candidati

Ogni candidato dovrà essere accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. I candidati accederanno all'Istituto solo dopo che il precedente candidato avrà lasciato la scuola e il Collaboratore scolastico avrà provveduto alla igienizzazione della sedia.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg;
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente;
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno automisurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta.

I candidati devono essere in possesso della propria penna che non sarà possibile scambiare con persone diverse.

Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà **essere chirurgica**.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere posto nelle sedie appositamente preparate per loro, dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato sarà posto un banco che, alla fine di ogni colloquio, dovrà essere accuratamente igienizzato assieme alla sedia. Davanti all'accompagnatore non sarà posto il banco. Entrambi dovranno essere sempre ad almeno due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nell'eventualità di trattare documenti cartacei tale trattamento potrà essere svolto a mani nude dai commissari, sanificando o lavando le mani molto frequentemente. Si sconsigliano eventuali guanti in lattice, nitrile ecc.. perché arrecherebbero danni alle mani stesse con forti sudorazioni o allergie.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb che utilizzerà nel pc della propria postazione. Al termine del colloquio il candidato dovrà memorizzare sul pc della propria postazione una copia del materiale utilizzato durante il colloquio. Il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente i bagni a loro assegnati; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola identificati da opportuna segnaletica indicante le scritte "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i due flussi, mantenendo ingressi e uscite aperti per ridurre il contatto con maniglie e barre delle porte. I locali assegnati alle Commissioni dalla Dirigente scolastica, per lo svolgimento dell'esame di Stato, presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali, in coerenza con il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato, sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento previste dalla norma. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Le aule

Per il plesso centrale di via Dante

Piano	Aula	Commissione	Presidente	Classe studenti (n.)
TERRA	MULTIMEDIALE	XIII- SEZ. CU/AUV	SALVIA VINCENZO	39

* per accedere all'aula bisognerà entrare dal portone principale

Per il plesso succursale di via Borsellino

Piano	Aula	Commissione	Presidente	Classe studenti (n.)
TERRA	2	XII -SEZ. AU/BU	DI SALVO VINCENZO	51
TERRA	3	XVII- SEZ. B/C	ANELLO MARILENA	40
SECONDO	6	XXX -SEZ. D	RUSSO GIUSEPPE	18
SECONDO	7	XVI - SEZ. A/E	SORCE GIUSEPPINA	36

* **per accedere sia al piano terra che al secondo piano bisognerà entrare dal portone principale e usare le scale di sinistra.**

La Dirigenza DISPONE che nei giorni precedenti alla prova d'esame (il 14 e il 15/06/2021), gli incontri per i lavori preliminari che vedranno coinvolte 13 persone per Commissione (6 docenti per classe più 1 presidente), avvengano, nelle classi individuate per l'esame, opportunamente organizzate per contenere 13 persone in sicurezza secondo la normativa prevista.

Il personale interno fornirà all'ingresso le indicazioni per il raggiungimento dell'aula di esami o dell'aula destinata ai lavori preliminari della Commissione.

Tutti i destinatari della presente dovranno attenersi scrupolosamente al rispetto del percorso assegnato.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto, in ogni sede, un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico sarà necessaria anche una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, dei collaboratori scolastici e del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica, nella vita quotidiana, i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali, nella vita quotidiana, previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione

attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Tripoli
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse)

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____

(es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto scolastico _____

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C. in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2. Il sottoscritto si impegna a **comunicare tempestivamente** all'email istituzionale dell'istituto, ove quanto sopra dichiarato non risultasse più veritiero al pari di una eventuale positività riscontrato entro 48 ore dall'ingresso in istituto.

Luogo e data _____

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)
